

COMMENT SE CONNECTER LE JOUR DU WEBINAIRE

Deux options possibles

OPTION 1

1

Cliquer sur le lien : https://appuipro.agefiph.fr/learn/course/1226/maintien-dans-lemploi-le-role-de-employeur?generated_by=13399&hash=efdf2c3b444b38a0bb0eca4e509b14625010431f

Connexion

Pour accéder à votre espace personnel, renseignez vos identifiants

E-mail (Obligatoire)

Mot de Passe (Obligatoire)

☐ Rester Connecté

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

 COLLABORATEURS AGEFIPH

Nouvel utilisateur ? [Inscription](#)

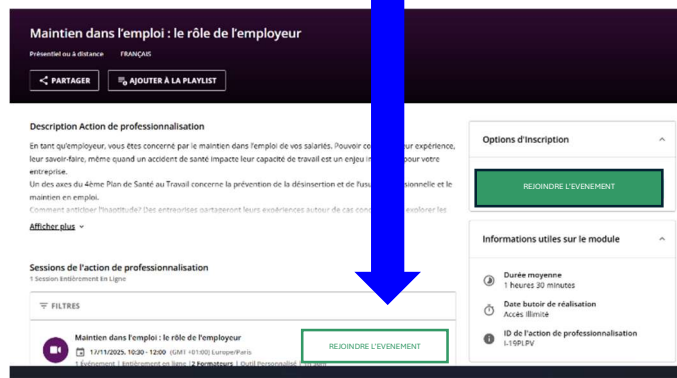
2

Saisir vos identifiants mail et mot de passe puis cliquer sur connexion

En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié »

3

Cliquer sur le bouton « Rejoindre l'évènement »



Maintien dans l'emploi : le rôle de l'employeur

Présentiel ou à distance FRANÇAIS

[PARTAGER](#) [AJOUTER À LA PLAYLIST](#)

Description Action de professionnalisation

En tant qu'employeur, vous êtes concerné par le maintien dans l'emploi de vos salariés. Pouvoir ce... leur savoir-faire, même quand un accident de santé impacte leur capacité de travail est un enjeu... pour votre entreprise.

Un des axes du 4ème Plan de Santé au Travail concerne la prévention de la désinsertion et de l'absence professionnelle et le maintien en emploi.

Comment anticiper l'absentéisme? Des entreprises partageront leurs expériences autour de cas concrets et proposeront les

[Afficher plus](#)

Sessions de l'action de professionnalisation

1 Session enregistrement En Ligne

FILTRES

Maintien dans l'emploi : le rôle de l'employeur

11/11/2025, 10:30 - 12:00 (GMT +01:00) Europe/Paris

1 Épisode(s) 1 Enregistrement en Ligne 12 Durée(s) 1 Profil(s) Professionnel(s)

[REJOINDRE L'ÉVÈNEMENT](#)

Options d'inscription

[REJOINDRE L'ÉVÈNEMENT](#)

Informations utiles sur le module

- Durée moyenne: 1 heures 30 minutes
- Date butoir de réalisation: Accès illimité
- ID de l'action de professionnalisation: L1501.PV

4

Vous êtes désormais connecté à la réunion et serez installé en salle d'attente jusqu'au démarrage du webinaire.

COMMENT SE CONNECTER LE JOUR DU WEBINAIRE

OPTION 2

1 Aller sur votre mail de confirmation d'inscription au webinaire (reçu le jour de l'inscription) / ou sur le mail de relance (reçu un peu avant l'évènement)

Confirmation de votre inscription

Bonjour Eric,

Nous vous confirmons votre inscription à l'action de professionnalisation "Maintien dans l'emploi : le rôle de l'employeur".



[Informations pratiques](#)

Maintien dans l'emploi: le rôle de l'employeur

Date de l'évènement
| 17/11/2025 10:30 - 17/11/2025 12:00 (GMT +02:00 Europe/Rome)

Lieu
| Virtuel

Salle
| Virtuel

Retrouvez tous les détails en cliquant sur [MA SESSION](#)

Un empêchement de dernière minute ? Vous pouvez vous désinscrire directement sur [MA SESSION](#). Cliquez sur les 3 petits points en haut à droite de l'écran et choisissez une autre date.

Des questions ? Consultez notre [FAQ](#)

Astuce ! pour ajouter l'évènement à votre agenda, cliquez sur la pièce jointe.

2

Cliquer sur « MA SESSION »

4

Cliquer sur le bouton
« Rejoindre l'évènement »

Connexion

Pour accéder à votre espace personnel, renseignez vos identifiants

E-mail (Obligatoire)

Mot de Passe (Obligatoire)

☐ Rester Connecté

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

COLLABORATEURS AGEFIPH

Nouvel utilisateur ? [Inscription](#)

Saisir vos identifiants mail et mot de passe puis cliquer sur connexion

En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié »

The screenshot shows a webinar interface for the session "Maintien dans l'emploi : le rôle de l'employeur". At the top, there are buttons for "PARTAGER" and "AJOUTER À LA PLAYLIST". Below this, there is a description of the action of professionalization. On the right side, there is a sidebar with "Options d'inscription" and "Informations utiles sur le module". In the bottom right corner, there is a green button labeled "REJOINDRE L'ÉVÈNEMENT".

5

Vous êtes désormais connecté à la réunion et serez installé en salle d'attente jusqu'au démarrage du webinaire.

COMMENT SE CONNECTER LE JOUR DU WEBINAIRE